



BELGE, MARKA VE LOGO KULLANIM TALİMATI

Doküman No	KB.TL02
Yayın Tarihi	17.07.2019
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	11.10.2023
Sayfa No	1 / 4

1.AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı; BELGELENDİRME KURULUŞU'NDA uygulanmakta olan TS EN ISO/IEC 17024 Personel Belgelendirme Yönetim Sistemi içerisinde yürütülmekte olan faaliyetler esnasında veya sonucunda Aday/Başvuru Sahibinin Marka ve Logo Kullanımını açıklamaktır.

Personel Belgelendirme Yönetim Sistemi tüm ilgili aday/başvuru sahibi, ilgili birimler ve dokümanlarını kapsar.

2.UYGULAMA DETAYI

2.1 Belge, Marka Ve Logo Kullanımı

- Belgenin geçerlilik süresi MYK tarafından yayınlanmış ulusal yeterlilik süresi kadardır. Bu süre ilgili Ulusal Yeterliliğe göre 5, 3 veya 2 yıldır.
- Belge onaylanan kapsam dışında kullanıldığı tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır.
- Askıya alınan belge geçici olarak geçersizdir. Bu durum **Kahraman Belgelendirme** tarafından web sitesinde yayınlanır.
- Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir.
- Belgenin kullanımı hiçbir şekilde devredilemez, başkasına kullandırılmaz.
- Belgesinin **Kahraman Belgelendirme** Kurumunun itibarını zedeleyecek şekilde kullanamaz.
- Belgelendirme sınavından başarılı olunması ve Sınav kararının Karar verici tarafından onaylanmasının ardından belge alma işi gerçekleşir.
- Belge sahibi, **Kahraman Belgelendirme** Kurumu tarafından belgesini aldıktan sonra geçerlilik süresi boyunca belge kullanım sözleşmesindeki şartlara uymak zorundadır.
- Belge, Belgelendirme Kurumuna aittir. Talep edildiğinde iadesi zorunludur.
- Logo/marka sadece belge kapsamı dahilindeki faaliyet alanlarında kullanabilirler. Yanıltıcı şekilde, belgelendirme kapsamı dışında belge sahibinin yeterli olduğunu gösterecek şekilde kullanılamaz. Belge sahibi belge ile ilgili yanlış beyanlarda bulunamaz.
- Belgenin geçerliliği için belge sahibinin belgeyi gözetim denetimi sonrasında yenilenmesi gerekmektedir. Yenilenmeyen belgenin o yıl için geçerliliği yoktur.
- Belge üzerindeki logolar hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz. Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.
- Logo/marka belgelendirilen personelin veya çalıştıkları kuruluşun basılı ve elektronik ortamda reklam amaçlı yayınlarında, tanıtım broşürleri, ürün/hizmet üretim kataloğu üzerinde ve iş raporlarında kullanılabilir.
- Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluş, bu talimatla belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde, belgesi askıya alınır veya iptal edilir.
- Logo/markaların kullanıldığı tüm yerlerde, logo/markaların ürüne/hizmete ait olmadığı ürünün/hizmetin üretiminde çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilir.
- Logo/marka basılı veya elektronik ortamda sayfanın alt veya üst kısmında kuruluşun logo/markasından daha fazla öne çıkmayacak şekilde kullanılabilir.
- Belgeli personelin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen personel veya çalıştıkları kuruluş, logo/marka kullanımını durdurmalıdır.
- Belgeli personel TÜRKA ve MYK logo/markalarını tek başına kullanamaz.
- Belge sahibi, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz.

HAZIRLAYAN
Kalite Yöneticisi

ONAYLAYAN
Genel Müdür

- Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son verilmeli ve belgenin yenilenmesi için Belgelendirme Kurumuna eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır.
- Belgenin askıya alınması ya da iptali durumunda belge kullanımı son bulacaktır. Belge, belge sahibi tarafından on beş (15) gün içerisinde Belgelendirme kurumuna teslim edilmelidir.

3. TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASININ FORMATI VE KULLANIMI

TÜRKAK Akreditasyon Markası bu bölümde detaylı olarak anlatılan formatta, ebatta ve renkte kullanılmalıdır.

3.1 Akreditasyona konu olan uygunluk değerlendirme faaliyeti, standardın numarası ve kuruluşun akreditasyon numarası Şekil 2’de gösterildiği gibi TÜRKAK Logosunun tam altına merkezi bir şekilde yerleştirilmelidir.

3.2 TÜRKAK Akreditasyon Markası A4 ebadından daha büyük olmayan bir sarf malzemesi üzerine basılmışsa, en boy oranı sabit olmak üzere eni 30 mm’den daha büyük olmamalıdır. Markanın daha büyük ebatlı bir sarf malzemesine basılması halinde, TÜRKAK’tan elektronik ortamda temin edilen, uygun ebatlı olan Marka kullanılabilir.

3.3 Akredite kuruluşlar, kendi oluşturdukları marka reproduksiyonlarını bu Rehberde verilen formatla aynı olacak şekilde hazırlamalıdır. TÜRKAK Akreditasyon Markasının ebat, renk ve formatına ilişkin detaylı bilgi EK A’da verilmiştir.

3.4 Markanın içinde yer alan Logonun minimum yüksekliği 20 mm olmalıdır.

3.5 TÜRKAK Akreditasyon Markası kırtasiye malzemelerinin üzerinde de kullanılabilir.

Ancak Marka;

a) akredite kuruluşun logosu veya ismi ile birlikte baskı yapılan dokümanın üzerinde bulunmalıdır.

b) akredite kuruluşun logosundan veya isminden daha baskın olmamalıdır.

3.6 TÜRKAK Akreditasyon Markası kabartma veya hologram şeklinde kullanılabilir.

3.7 TÜRKAK Akreditasyon Markasının elektronik ortamdaki reproduksiyonları, bu Rehberdeki tüm şartlara ilave olarak aşağıda sıralanan şartları karşılıyor olması koşuluyla kabul edilebilir.

a) Kuruluşun akreditasyon numarası markanın tam altına merkezi bir şekilde yazılmış olmalıdır.

b) TÜRKAK Logosunda herhangi bir tahrifat yapılmamalıdır.

c) Markanın formatında herhangi bir değişiklik yapılmamalıdır.

d) TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanılacağı doküman zemininin renkli olması durumunda TÜRKAK Akreditasyon Markası beyaz bir fon ile çerçevelenmelidir.

(Bakınız Şekil 4)



Şekil 4: TÜRKAK Akreditasyon Markasının Beyaz Zeminli Dokümanlar Haricindeki Dokümanlarda Kullanım Şekli

e) Bilgisayar ortamında hazırlanan markalar bu Rehber dokümanda belirtilen formatlar çerçevesinde veya TÜRKAK'ın elektronik ortamda sunduğu formatlar çerçevesinde hazırlanmalıdır.

3.8 TÜRKAK Akreditasyon Markası, tif, jpg, gif ve bmp formatlarında 50 mm genişliğinde TÜRKAK tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan değişik formatlardaki TÜRKAK Akreditasyon Markası örnekleri, akredite edilen kuruluşa teslim edilir veya kuruluşun erişimine açılır. TÜRKAK Akreditasyon Markasının belirtilen ebat haricinde kullanılması gerektiğinde, önceden TÜRKAK'ın onayı alınmalıdır. Şekil 5'te 25 mm ebatlı TÜRKAK Akreditasyon Markası örnekleri her bir akreditasyon standardı için ayrı ayrı verilmiştir.

HAZIRLAYAN
Kalite Yöneticisi

ONAYLAYAN
Genel Müdür



4. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- KB.FR54 Belge Kullanım Sözleşmesi
- R10-06_14_0 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar

5. REVİZYON BİLGİLERİ

Rev. No	Rev. Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	17.07.2019	İlk Yayın
01	29.05.2020	Belge süreleri düzenlendi
02	11.10.2023	Türk Akreditasyon Markasının Formatı ve Kullanımı eklendi

HAZIRLAYAN
Kalite Yöneticisi

ONAYLAYAN
Genel Müdür